

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»  
от «2» марта 2022 г. № 27

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления платных услуг ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г.
- Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. №1853 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. №537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального учреждения» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20 утвержденные Постановлением от 28.09.2020 г. №28);

- Постановление администрации муниципального образования Туапсинского района «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Туапсинский район» от 27 сентября 2018г. №1593.

- Уставом Центра, который регламентирует предоставление платных и дополнительных услуг.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

▪ **платные услуги** – услуги, оказываемые Центром в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование) физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

▪ **Исполнитель услуги** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее Центр) – унитарное некоммерческая организация, созданной для осуществления образовательных, социальных и культурных функций, а также для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

▪ **Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услугу);

▪ **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, приобретающее услуги для.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения;

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Центр обязан предоставлять в рамках государственного задания.

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Целью предоставления платных услуг является повышение эффективности работы Центра, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, совершенствования, улучшения и расширение материально-технической базы.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение возможности планирования финансово – экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых платных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обновления и расширения материально-технической базы Центра;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов);
- улучшение качества предоставления платных услуг через внедрение новых и прогрессивных форм для культурного обслуживания гостей;
- материальное стимулирование и повышение заработной платы работников Центра;
- повышение эффективности работы Центра;

2.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок, оформления пользования платными услугами;
- порядок и требования, предъявляемые на получение права осуществления деятельности на территории Центра;
- порядок и требования при осуществлении торговой деятельности на территории Центра;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Центром за предоставление платных услуг.

2.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Центра и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Центра, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Центра.

2.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, организующими предоставление платных услуг.

## **3. Информация и перечень о предоставляемых платных услугах**

3.1. Центр вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг

условиях порядке, предусмотренном действующим законодательстве Российской Федерации.

3.2. Перечень платных услуг, определенных Уставом, которые Центр вправе осуществлять:

- платные образовательные услуги, организация отдыха и оздоровление детей, медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- услуги по организации и проведению концертов, выставок, физкультурно-спортивных соревнований и выступлений, оздоровительные мероприятия, создание различных групп, секций по укреплению здоровья и т.д.;

- услуги по предоставлению и их эксплуатации спортивных площадок и различных помещений для проведения спортивных игр, занятий и соревнований;

- проведение ремонтно-строительных, эксплуатационных, обслуживание оперативно-хозяйственных работ, оказание бытовых услуг направленных на реализацию основных целей деятельности Центра, изготовление строительных материалов;

- реализация населению воды, добытой из подземных вод, в том числе бутилированной;

- издательская деятельность, предоставление информационно – телекоммуникационных, телематических, услуг местного телевизионного и радиовещания и т.д.

- реализация продукции общественного питания;

- оказание гостиничных услуг;

- управление движимым и недвижимым имуществом (сдача в аренду движимого и недвижимого имущества).

3.3. Центр самостоятельно определяет и утверждает цены на платные услуги в соответствии с основами законодательства Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Порядок заключения, расторжения и изменения договора платных услуг**

4.1. При предоставлении платных услуг сохраняется основной установленный режим работы Центра.

4.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя».

4.3. Информация, предусмотренная п.4.2. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит

следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя;
- перечень предоставляемых услуг (прейскурант цен (тарифов) порядок их предоставления;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иную информацию, касающуюся оказания платных услуг (правила нахождения на территории Центра, графики посещения объектов, режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Центра в сети «Интернет» на русском языке.

4.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.4.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

4.4.2. Письменная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

4.5. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров, утвержденных смет или расчетов. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Разовые услуги (работы) осуществляются по кассовым чекам или приходно-кассовым ордерам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Заказчик (потребитель услуг) направляет Центру в письменном виде свое предложение о намерении заключения договора с указанием наименования вида платных услуг.

4.5.2. При оформлении Договора на предоставление платных услуг используется форма Договора, соответствующего условиям предоставляемых платных услуг (работ). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

4.6. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя, реквизиты, место его нахождения юридический адрес, ОКПОФ, ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО.
- предмет оказания платных услуг (работ);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- сведения о Заказчике (потребителе):

- полное наименование Заказчика (потребителя) - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;

- реквизиты, место его нахождения юридический адрес (юридическое лицо), ОКПОФ, ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО, или адрес проживания (регистрации) (физическое лицо), контактный телефон.

4.7. Центр обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав;

- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

- Адрес и телефон органа управления учреждения;

- Образец Договора на предоставление платных услуг (согласно предполагаемым услугам (работам));

- другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При обнаружении несоответствия предоставленных платных услугах условиям Договора на оказание услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в предоставлении платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. За причиненный вред имуществу Центра, подлежит возмещению в полном объеме, Заказчиком (потребителем) причинившим вред.

4.10. Ответственность за документальное и информационное оформление предоставление платных услуг обеспечивает структурное подразделение Центра, инициирующие предоставление платных услуг.

4.11. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4.11.1. Соглашение об изменении или расторжении договора составляется в письменной форме и двух экземплярах, подписывается сторонами.

4.12. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- невозможности выполнения одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 3 дня;

- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг

- грубое нарушение условий договора платных услуг.

## 5. Условия оплаты предоставляемых платных услугах

5.1. Оплата производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Центр имеет право обратиться в судебные органы для решения вопроса в установленном законом порядке.

5.2. Порядок и условия оказания платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

5.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, Центр вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действий данных обстоятельств (ситуаций).

5.4. Заказчик (потребитель) платных услуг обязан оплатить их в следующем порядке:

- организация и проведение общественно – значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики – предоплата 100%;
- организация и проведение международных и всероссийских мероприятий (фестивали, конференции, семинары, конкурсы, концерты, выставки и т.д.) – предоплата 100%;
- организация спортивных, тренировочных мероприятий сборных команд и отдельных физических лиц - предоплата 100%;
- гостиничные услуги - предоплата 100%;
- услуги общежития – оплата по факту;
- организация тренировочного процесса в спортсооружениях - предоплата 100%;
- питание - предоплата 100%;
- питание сотрудников - оплата по факту;
- предоставление помещений - предоплата 100%;
- водоснабжение оплата по факту, но не позже 14 дней;
- теплоснабжение оплата по факту, но не позже 14 дней;
- электроэнергия оплата по факту, но не позже 14 дней;
- транспортные услуги предоплата 100%.

5.5. При заключении договора на выполнение работ или услуг, стоимость которых в течении года составляет 2 000 000 рублей или более, условия авансирования устанавливаются по соглашению сторон, но не ниже 30%.

5.6. В отдельных случаях возможно определение особенных условий оплаты договора для государственных учреждений и общественных организаций.

5.7. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Центром, формируется на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

относящихся к основным видам деятельности Центра, а также предоставляемых платных услуг за приносящую доход деятельность.

5.9. Цены на платные дополнительные услуги (кроме водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроэнергии) устанавливаются Исполнителем самостоятельно.

5.10. Средства за услуги, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

5.11. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.12. При расчете с Заказчиком за наличный расчет оплата за предоставление платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.13. Бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.14. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также порядком взимания денежных средств, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Должностные лица Центра за нарушение настоящего положения, а также за неосуществление должностного контроля, за порядком предоставления и качеством предоставления платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предложения о внесении изменений в стоимость платных услуг могут вносить структурные подразделения ФГБОУ ВДЦ «Орленок».

6.3. Ответственность по предоставлению платных услуг, контроль за качеством предоставляемых платных услуг возлагается на директора ФГБОУ ВДЦ «Орленок».