

Министерство просвещения  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР  
«ОРЛЁНОК»

(ФГБОУ ВДЦ «ОРЛЁНОК»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

«26» февраля 2026 г. № 48

**о правилах поведения обучающихся в  
средней общеобразовательной школе**

пгт Новомихайловский

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»  
по образовательной работе,  
управлению персоналом  
и связям с общественностью  
Л.Р. Сайфугдинова  
2026 г.



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах поведения обучающихся в средней общеобразовательной школе разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», положением о средней общеобразовательной школе, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

1.2. Данное Положение о правилах поведения обучающихся устанавливает общие правила поведения участников смены во время обучения в СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», определяет правила формирования списочного состава классов, поведения обучающихся на уроках, на переменах, входа учеников в школу и выхода из неё, требования к внешнему виду, регулирует пропуски занятий и порядок предоставления индивидуальных рабочих мест, обозначает ответственность обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания в школе рабочей обстановки, способствующей качественному обучению и воспитанию каждого обучающегося, соблюдению прав личности, развитию культуры поведения и общения у участников смен в соответствии с субкультурой ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

1.4. Положение действует для всех обучающихся во время занятий в школе.

1.5. Текст настоящего положения в форме памятки размещается в каждом учебном кабинете. Классные руководители знакомят обучающихся с содержанием Положения на организационных классных часах.

1.6. Нарушение обучающимся настоящего Положения влечёт применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия.

## **2. Порядок комплектования классов**

2.1. Классы комплектуются после записи детей в школу на следующий день после завершения заезда участников смены.

2.2. Основными принципами комплектования являются: ориентация на учебники математики, изучаемый иностранный язык, равное количество учеников в классах параллели, равное представительство из разных детских лагерей, отрядов и делегаций.

2.3. После завершения комплектования списки обучающихся по классам отправляются в детский лагерь, где они распечатываются и размещаются на информационном стенде. Каждый ученик должен ознакомиться со списками классов и запомнить класс, в котором он будет обучаться.

2.4. Перевод из класса в класс проводится только в случаях несоответствия параллели обучения, изучаемого иностранного языка, ситуациями, связанными с безопасностью обучающихся. Решение о переводе обучающегося из класса в класс принимается курирующим завучем при согласовании с директором школы.

## **3. Правила входа обучающихся в школу и выхода из неё**

3.1. Перед входом в школу отряду рекомендуется не забывать о том, что учебный день в «Орлёнке» начинается с прикосновения к Дереву знаний и традиционной орлянской школьной речёвки, которая произносится всем отрядом, взявшимся за руки: «Желаем вам, друзья, ни двойки, ни кола, ни тройки, ни четвёрки, а лишь одни пятёрки».

3.2. Вход обучающихся в школу осуществляется через двери гардероба. В гардеробе обучающиеся оставляют верхнюю одежду на вешалке своего отряда, при необходимости переобуваются в сменную обувь.

3.3. После завершения уроков (для 2 смены после третьего и пятого уроков) сбор отрядов проводится на площадке перед крыльцом школы, при плохой погоде в вестибюле школы.

## **4. Требования к внешнему виду обучающегося**

4.1. Внешний вид обучающегося СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» должен соответствовать деловому стилю в одежде, его половой принадлежности, времени года и погодным условиям. Допускаются:

- для девочек: платье, юбка, брюки, блуза, свитер, кардиган и т.д.;
- для мальчиков: брюки, рубашка, пиджак, свитер, кардиган и т.д.;
- брендированная одежда (свитшоты, худи, футболки и пр.) участников тематических смен в сочетании с джинсами;
- школьная форменная одежда;
- комплекты повседневной, полевой одежды обучающихся кадетских образовательных организаций.

4.2 Внешний вид ученика СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» должен быть сдержанным, исключая яркий макияж, большое количество украшений и бижутерии.

4.3 Для посещения уроков в СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» исключаются:

- спортивные костюмы и их элементы;
- одежда, не прикрывающая тело ученика (торс, плечи);
- топы и брюки с низкой посадкой;
- домашние костюмы, пижамы;
- маскарадные костюмы и кигуруми;
- вечерние платья;
- религиозные облачения;
- шорты (джинсовые, спортивные).

4.4. Волосы у обучающегося во время школьного обучения должны иметь опрятный вид и не мешать выполнению учебных задач во время урока. Длинные волосы у девочек в соответствии с гигиеническими требованиями должны быть заплетены в косу или убраны в причёску с помощью заколок, шпилек и т.д. так, чтобы ничего не препятствовало чтению и письму во время уроков.

4.5. В дни, когда по расписанию проходят уроки физической культуры, обучающиеся приносят с собой сменную спортивную одежду и обувь. Перед уроком физической культуры и после его завершения переодеваются в раздевалках спортивного зала.

4.6. Обувь обучающихся должна соответствовать одежде и времени года. Исключаются: шлепанцы, сабо типа стос, калоши. В холодное время года ученики приносят с собой в школу сменную обувь, переобуваются в гардеробе.

4.7. В случаях, если внешний вид обучающегося не соответствует требованиям, он направляется с вожатым в детский лагерь для смены одежды.

4.8. Во время урока во внешнем виде не разрешается использование элементов одежды, аксессуаров, технических устройств, отвлекающих учеников от учебной работы (например, ободки в виде ушек, наушники и т.д.).

4.9. При посещении учебных занятий в школе обучающийся должен иметь письменные принадлежности (тетрадь в линию (12 л.) — 2 шт., тетрадь в клетку (12 л.) — 6 шт., 2 ручки, простой карандаш, линейка, циркуль, транспортир, ластик, цветные карандаши. Канцтовары можно купить в школе. Письменные принадлежности у каждого ученика должны быть аккуратно сложены в пенал, пакет, рюкзак, сумку. Необходимо не допускать случаев небрежного отношения к школьным тетрадям (скручивание тетради рулоном, складывание листов, ношение письменных принадлежностей в карманах куртки и т.д.).

## **5. Правила поведения обучающихся в школе**

5.1. На основании 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в период своего пребывания в ФГБОУ

ВДЦ «Орлёнок» обязаны добросовестно осваивать образовательную программу основного общего (среднего общего образования), в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2. Дополнительные образовательные занятия с учителями своей школы, репетиторами, онлайн-курсы планируются обучающимся за рамками времени, отведённого на обучение в школе ВДЦ «Орлёнок».

5.3. На протяжении всего времени учебных занятий в школе (1 смена: с 08.30 до 12.55, 2 смена: с 13.30-18.05) обучающийся находится в школе. Выход из здания школы разрешен только для обучающихся во 2 учебную смену на время полдника в сопровождении вожатого.

5.4. Проверка явки обучающихся на урок проводится учителем в рамках организационного момента учебного занятия.

5.5. В целях недопущения опозданий ученик подходит к учебному кабинету за 1-2 минуты до звонка на урок. Обучающийся должен быть в классе со звонком. В случае опоздания обучающийся приносит учителю и классу извинения в вежливой форме, спрашивает педагога разрешения войти в класс и пройти к своему рабочему месту.

5.6. Выход из класса во время урока разрешается для кратковременного посещения туалетной комнаты или медицинского пункта школы.

5.7. В случае отсутствия обучающегося на уроке более пяти минут учитель должен оперативно проинформировать об этом курирующего завуча смены.

5.8. Во время уроков обучающиеся соблюдают план посадки в классе, определённый классным руководителем на организационном классном часе с учетом психо-физиологических особенностей обучающихся. В соответствии с планом посадки дежурными раздаются тетради, учитель организует учебную работу в классе, выставляет отметки по итогам учебного занятия.

5.9. Во время урока ученик соблюдает следующие правила поведения:

- соблюдает тишину;
- не отвлекает одноклассников разговорами и своими действиями;
- не ходит без разрешения учителя по классу,
- не перебивает учителя и одноклассников;
- отвечает на вопросы учителя только, когда педагог спрашивает;
- поднимает руку для вопроса учителю или однокласснику, ответа по учебному материалу.

5.10. В средней общеобразовательной школе ВДЦ «Орлёнок» запрещается:

- курить в помещении школы и на её территории (в том числе с помощью электронных устройств для курения);
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить), непристойные выражения, жесты и плевать;

– применять физическую силу по отношению другим обучающимся и работникам школы для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

5.11. Не допускается демонстрация обучающимися и работниками школы экстремизма, национализма в одежде, атрибутике, речи, жестуляции и т.д. (основание: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941 - 1945 годов», Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

5.12. Во время обучения в средней общеобразовательной школе ученики и учителя соблюдают законы и традиции ВДЦ «Орлёнок».

5.13. Общение в коллективе школы поддерживается на основе принципов уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ВДЦ «Орлёнок» не допускается.

5.14. В случае непонимания обучающимся изучаемого учебного материала, он может обратиться к учителю для получения дополнительного объяснения.

5.15. С целью разрешения возникших спорных ситуаций в учебном процессе обучающийся обращается к курирующему завучу.

5.16. С учётом возрастных и психофизических особенностей обучающийся принимает участие в общественно полезном труде – по графику дежурстве по классу (помощь учителю в подготовке к уроку), направленном на формирование у ученика трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.17. Продуктовый киоск и вендинговый аппарат работают только во время перемен. Во время урока торговые точки не работают.

5.18. Употребление еды и напитков на уроке не разрешается.

5.19. Каждый ученик должен бережно относиться к имуществу ВДЦ «Орлёнок», поддерживать чистоту и порядок в помещениях школы и на своих рабочих местах в учебных кабинетах. В случае нанесения материального ущерба ВДЦ «Орлёнок» в результате недисциплинированного поведения обучающегося директором школы в трёхдневный срок со дня фактического обнаружения составляет акт о порче или утере имущества и с объяснительной запиской виновного лица предоставляет в администрацию Центра для рассмотрения и принятия мер по возмещению ущерба, причиненного имуществу (основание: приказ директора ВДЦ «Орлёнок» № 44 от 22.02.2019 «О возмещении ущерба, причиненного детьми имуществу ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»).

5.20. В период школьного обучения обучающийся заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.21. В случае грубого нарушения обучающимся дисциплины во время урока, перемены, учитель информирует об этом курирующего завуча. При нарушении дисциплины обучающийся может быть направлен на профилактическую беседу к курирующему завучу, директору школы, педагогу-психологу, инспектору по делам несовершеннолетних.

5.22. При неоднократном нарушении дисциплины во время обучения в школе, к обучающемуся может быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ВДЦ «Орлёнок», информация отправлена родителям или лицам их заменяющим, в образовательную организацию, в которой ребёнок обучается на постоянной основе, отражена в таблице успеваемости со следующей формулировкой *«В период обучения (фамилия, имя) в СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» наблюдались нарушения дисциплины, проявления грубости по отношению к другим обучающимся и учителям, пропуски уроков по неуважительной причине».*

## **6. Оценивание образовательных результатов обучающихся**

6.1. Оценивание образовательных результатов обучающихся в СОШ ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по 5-тибальной системе. С критериями оценивания по учебному предмету можно ознакомиться на информационных стендах в учебных кабинетах.

6.2. В случае, если отметка, полученная учеником, является для него неудовлетворительной, он вправе обратиться к учителю для выполнения дополнительной учебной работы по её исправлению (закрытию).

6.3. При отказе обучающегося от выполнения учебной работы на уроке, которая предполагает оценивание образовательных результатов, учитель вправе после соответствующего пояснения выставить ученику неудовлетворительную отметку («2»).

6.4. При необходимости получения дополнительной отметки по предмету обучающийся может обратиться к учителю за дополнительной учебной работой, соответствующей образовательной программе, для аттестации.

6.5. Все выставленные отметки, полученные обучающимся за период учебной смены, а также образовательные достижения во внеурочной деятельности, выставляются классным руководителем в таблицу успеваемости.

6.6. Табель успеваемости проверяется классным руководителем совместно с обучающимся во время итогового классного часа, закрывается и передаётся ученику.

6.7. Табель успеваемости оформляется классным руководителем в бумажном виде. При необходимости предоставления промежуточного табеля или дубликата в случае его утери документ оформляется в электронном виде и высылается по электронной почте по соответствующему запросу обучающегося, образовательной организации, родителей или лиц их заменяющих.

6.8. Табели детей, отсутствующих на итоговом классном часе, передаются в детский лагерь.

6.9. После завершения смены ученик передаёт таблицу успеваемости в образовательную организацию, в которой обучается на постоянной основе. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.10. В СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» ученикам, гражданам р. Беларусь выдаётся таблица успеваемости с отметками, полученными обучающимся по пятибалльной системе оценивания. Перевод отметок в десятибалльную систему осуществляется образовательной организацией в р. Беларусь на основании письма Министерства образования р. Беларусь от 20.04.2023 № 02-01-14/4688/дс «О переводе отметок».

## **7. Порядок организации дополнительных рабочих учебных мест, в том числе автоматизированных**

7.1. Организация рабочих мест, в том числе автоматизированных, для участников всероссийской олимпиады школьников осуществляется на базе средней общеобразовательной школы в период школьного обучения при условии согласия организаторов в регионе и предоставления ими заданий и необходимых материалов в соответствии с графиком и требованиями к порядку проведения процедур.

7.2. Рабочее место для участия в мероприятиях олимпиадного движения из перечня Министерства Просвещения РФ организуется на базе средней общеобразовательной школы в период школьного обучения. В случае отсутствия ограничений по времени и возможности участия в перечневой олимпиаде в течение дня, рабочее место для обучающегося может быть предоставлено в СОШ ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» вне времени школьных занятий или на базе детского лагеря. Информация о порядке сопровождения мероприятий олимпиадного движения опубликована на сайте ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в разделе «Школа».

7.3. В случае совпадения времени участия обучающегося в интеллектуальных конкурсах, проектных сессиях, учебных НПК, запланированных до смены в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», с периодом школьных занятий, автоматизированное рабочее место может быть предоставлено на базе средней общеобразовательной школы при условии документального подтверждения этого обучающимся, родителями, представителями образовательной организации по электронной почте. Во внеурочное время решение о предоставлении рабочего места для участника смены принимается совместно с детским лагерем.

7.4. Рабочее место для ученика, в том числе автоматизированное, обучающегося в форме семейного образования может быть организовано на

базе медиатеки школы после представления обучающимся, его родителями и лицами, их заменяющими, подтверждающих документов о форме получения образования (копия приказа о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации).

7.5. В случае согласия родителей и лиц, их заменяющих, ученик обучающийся в форме семейного образования может быть зачислен в класс и учиться на общих основаниях или по своей индивидуальной образовательной программе в составе класса.

## **8. Порядок освобождения ученика от учебных занятий в школе**

8.1. Освобождение обучающегося от уроков принимается директором школы по представлению начальника детского лагеря и согласованию с заместителем директора ВДЦ «Орлёнок» по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью.

8.2. Решение об освобождении обучающегося от уроков по медицинским показаниям во время учебных занятий принимается фельдшером школы. При этом ученик направляется для получения соответствующего лечения в здравпункт детского лагеря на спец. транспорте управления охраны здоровья. До начала и после завершения школьных занятий в школе освобождение от школы по медицинским показаниям осуществляется медицинской службой детского лагеря.

8.3. Освобождение обучающегося от занятий физической культурой осуществляется фельдшером школы или медицинской службой детского лагеря с фиксацией соответствующей отметки в листе больных (листе здоровья) или справке.

8.4. Не допускается снятие обучающихся с уроков вожатыми по просьбе обучающегося, руководителя смены, коллектива и т.д., оставление ребёнка в спальном помещении в детском лагере.

8.5. Освобождение обучающегося от уроков по представлению руководителей смен, родителей или лиц, их заменяющих, не проводится.

## **9. Правила пользования участниками образовательных отношений мобильными телефонами**

9.1. В соответствии с п.п. 4.1. статьи № 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ использование средств подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны) во время урока и образовательных событий внеурочной деятельности не допускается.

9.2. Телефонные разговоры, ведение переписки в социальных сетях и мессенджерах обучающимися и учителями во время урока не разрешаются, исключение представляют ситуации, связанные с возникновением угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

9.3. На время обучения в школе обучающиеся сдают мобильные телефоны на хранение вожатым в детском лагере. В случае наличия

мобильного телефона у ребёнка в школе после звонка на урок он обязан установить на устройстве беззвучный режим, убрать его в личные вещи или положить на стол учителя на время всего учебного занятия.

Директор средней  
общеобразовательной школы

О.В. Шевердина

**Согласовано:**

Начальник управления  
образовательных программ

Л.В. Бибикова

Начальник юридического отдела

М.Н. Шпаковский