

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

А.В. Джеус

декабря 2024г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» на 2025 год

№ п/п	Проблема (нарушение, риск нарушения)	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
При установлении цен на услуги						
1	Установление разных цен на одни и те же услуги	1. Усиление контроля за расчетом цен на услуги. 2. Недобросовестное или небрежное отношение сотрудника к обязанностям по должности.	1. Осуществление текущего контроля расчетов цен на услуги. 2. Совершенствование механизмов контроля. 3. Обучение ответственных сотрудников.	Первый заместитель директора-заместитель по финансово-экономической деятельности, главный экономист, начальник отдела организации внебюджетной деятельности.	Постоянно	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства.
При осуществлении закупок товаров, работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ						
1	Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных	Недопущение нарушений при подготовке и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра	1. Повышение качества проработки технического задания. Осуществление проверки требованиям антимонопольного законодательства документации о закупке на всех стадиях ее согласования. 2. Мониторинг и анализ административной и судебной	1. Ответственный работник соответствующей контрактной службы. Все структурные подразделения ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», участвующие в процессе разработки и согласования закупочной документации. 2. Начальник финансового отдела, начальник юридического	Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Соблюдение требований при проведении закупок. Знание основ антимонопольного законодательства и его практического применения с учетом административной и судебной практики, повышение уровня правовой грамотности и квалификации

	<p>образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.</p>		<p>практики применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Анализ изменений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Совершенствование механизмов контроля.</p> <p>4. Обучение ответственных сотрудников.</p>	<p>отдела, работники контрактных служб.</p> <p>3. Руководители контрактных служб.</p> <p>4. Начальник управления по работе с персоналом, руководители контрактных служб.</p>	<p>сотрудников.</p>
2	<p>Нарушения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>	<p>Периодическое обучение работников контрактных служб, проведение круглых столов по изменениям законодательства</p>	<p>Обучение работников контрактных служб; самостоятельное изучение работниками контрактных служб положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Отсутствие нарушения законодательства в области закупок товаров, работ, услуг.</p>
3	<p>Исключение взаимодействия сотрудников ответственных за подготовку документации, участвующих в процедуре определения подрядчика,</p>	<p>Исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующими субъектами по вопросам предоставления им информации о проведении закупки</p>	<p>Осуществление своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках противодействия</p>	<p>Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Отсутствие нарушения законодательства в области закупок товаров, работ, услуг.</p>

	поставщика, исполнителя с хозяйствующими субъектами	в приоритетном порядке.	коррупции.			
При подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц						
1	Подготовка ответа на обращения физических и юридических лиц с нарушением законодательства, в том числе в сфере защиты конкуренции	<p>1. Повышение качества проработки содержания официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Усиление внутреннего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами регламентированных сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</p> <p>3. Изучение возможности перераспределения должностных обязанностей между ответственными должностными лицами.</p> <p>4. Обучение ответственных сотрудников.</p>	<p>1. Осуществление должностными лицами ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» - разработчиками проектов официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Осуществление контроля за соблюдением регламентированных сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</p>	<p>1. Все структурные подразделения ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», осуществляющие подготовку писем в пределах своей компетенции.</p> <p>2. Руководитель соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», начальник общего отдела.</p> <p>3. Руководитель соответствующего структурного подразделения.</p> <p>4. Начальник управления по работе с персоналом, начальник общего отдела, работники структурных подразделений ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», осуществляющие подготовку писем в пределах своей компетенции.</p>	Постоянно при подготовке официальных писем.	Отсутствие подготовленных ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» официальных писем, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом.

		<p>5. Мониторинг и анализ выявленных причин предоставления недостоверной информации</p>	<p>5. Сбор информации, поступившей от структурных подразделений Центра, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства и причин, послуживших их основанием. Анализ и предложения мероприятий по устранению подобных нарушений.</p>	<p>5. Начальник общего отдела.</p>	
--	--	---	--	------------------------------------	--

Руководитель рабочей группы по организации и функционированию системы антимонопольного комплекса ВДЦ «Орлёнок»



А.В. Меляков