

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
от «21» сентября 2025 г. № 37

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью осуществления комплекса мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с нарушениями в сфере антикоррупционного законодательства.

1.3. Задачи Комиссии:

- оценка деятельности Центра с целью выявления потенциальных рисков коррупционных правонарушений;
- выявление и урегулирование конфликта интересов (распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий сотрудников Центра, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам);
- организация и проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям;
- информирование сотрудников и контрагентов о проводимой антикоррупционной политике Центра;
- выявление и пресечение коррупционных нарушений, создание нормативно-правовой базы, устанавливающей механизмы работы по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, 7 постоянных членов с правом решающего голоса и секретаря комиссии. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБОУ ВДЦ «Орленок».

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

3.1.2. Проведение оценки коррупционных рисков;

3.1.3. Сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);

3.1.4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

3.1.5. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.1.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

3.1.7. Участие в согласовании определенных кадровых решений;

3.1.8. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

3.1.9. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

3.1.10. Мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства;

3.1.11. Организация и проведение совещаний, заседания и иные мероприятия для достижения целей и задач, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания о мере необходимости в соответствии с планом мероприятий на текущий период (а также, при поступлении обращений, уведомлений о фактах проявления коррупции; выявления коррупционных правонарушений и иных вопросов, касающихся обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»).

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его

отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.