

Приложение № 5
к Положению о сообщении работниками
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Директору ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

_____ (ФИО)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный на хранение по акту приёма-передачи от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)